

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой истории и типологии
русской и зарубежной литературы

А.А. Фаустов
24.04.2025



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.23 Стандарты библиотечно-информационной деятельности и
профессиональная этика

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 51.03.06
Библиотечно-информационная деятельность
2. Профиль подготовки/специализация: Библиотечно-информационное обеспечение
социокультурной деятельности
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: _____ очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: истории и типологии русской и
зарубежной литературы
6. Составители программы: Горбушина Екатерина Дмитриевна
заведующий справочно-библиографическим отделом Воронежской
областной универсальной научной библиотеки им. И. С. Никитина
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Рекомендована: НМС филологического факультета ВГУ от 24.04.2025 г., протокол № 4
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
8. Учебный год: 2027/2028 Семестр(ы)/Триместр(ы): _____ 5

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- получение знаний в области использования стандартов библиотечно-информационной деятельности,
- изучение правил и норм профессиональной этики.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
- формирование навыков практического использования СИБИД;
- изучение назначений и требований профессиональных стандартов;
- формирование, развитие и саморазвитие этической компетентности, овладение навыками грамотного общения с пользователями библиотеки;
- освоение теоретических основ библиотечной этики.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

(обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) блока Б1, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей (при необходимости))

Дисциплина входит в обязательную часть блока дисциплин учебного плана. Для ее освоения необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения документоведения. Дисциплина связана с дисциплиной Библиотечно-информационное обслуживание в части методов взаимодействия и профессиональной этики.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК - 4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1	Понимает номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики	Знать: назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; Уметь: работать с нормативными документами; Владеть: навыками профессионального общения.
		ОПК-4.2	Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	Знать: требования профессиональных стандартов; Уметь: оценивать результаты своей профессиональной деятельности; Владеть: навыками оценки профессиональной компетентности.
		ОПК-4.3	Применяет профессиональные стандарты и нормы профессиональной этики; навыки самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения	Знать: нормы профессиональной этики; Уметь: анализировать свое профессиональное поведение; Владеть: навыками самооценки.

ПК-6	Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК – 6.1	Владеет знаниями об основных типах литературы, видах документов, их ценностных свойствах, закономерностях развития документального потока и особенности его формирования; видах, объектах, результатах, технологии аналитико-синтетической переработки информации	Знать: стандарты, унифицирующие общие понятия и определение терминов, применяемых библиотечно-информационной деятельности; Уметь: применять требования стандартов в технологиях аналитико-синтетической переработки информации; Владеть: навыками использования стандартов в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.
		ПК - 6.2	Определяет виды, жанры и информационную ценность документов; применяет методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществляет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создает и поддерживает в рабочем состоянии лингвистические средств библиотечно-информационной технологии.	Знать: технологические стандарты, унифицирующие библиотечно-информационные и издательские процессы; Уметь: использовать стандарты библиотечно-информационной деятельности и информационно-коммуникационные технологии; Владеть: навыками использования стандартов в библиотечно-информационной деятельности.
		ПК-6.3	Применяет методы определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации Документальных коммуникаций; технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации	Знать: стандарты для организации технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации; Уметь: использовать стандарты в процессах аналитико-синтетической переработки информации; Владеть: навыками использования стандартов в аналитико-синтетической переработки информации.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 5	№ семестра	...
Аудиторные занятия	54	54	0	0
в том числе:	лекции	36	36	0
	практические	18	18	0
	лабораторные	-	0	0
Самостоятельная работа	54	54	0	0
в том числе: курсовая работа (проект)	0	0	0	0
Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.)	36	36	0	0
Итого:	108	108	0	0

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Теоретические и законодательные основы библиотечной этики	<p>Основные теоретические концепции библиотечной этики.</p> <p>Современные вопросы этического знания. Библиотечная этика: общетеоретические и профессиональные аспекты. Место библиотечной этики в системе библиотековедения. Библиотечная философия и библиотечная идеология – основания библиотечно-педагогической этики.</p> <p>Разработка этических принципов библиотечного обслуживания.</p> <p>Понятие этики. История разработки этических принципов библиотечного обслуживания. Профессионализм как качество, дающее моральное право обслуживать читателей. Основные этические проблемы, возникающие в процессе библиотечного</p>

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>обслуживания. Право пользователя на конфиденциальность чтения. Соотношение приоритетного обслуживания и общедоступности библиотек. Роль этических принципов в работе библиотечного коллектива.</p> <p>Нормативная база профессиональной этики. Общая характеристика видов кодексов: декларативные, рекомендательные, регламентирующие. Кодексы профессиональной этики библиотекаря в России и за рубежом. Отечественное и зарубежное библиотечное законодательство об этических принципах работы с пользователями.</p> <p>Профессиональный кодекс библиографа. Принципы профессиональной этики библиографа: Принцип целенаправленности, принцип объективности, принцип настойчивости, принцип активности, принцип заботливости, принцип профессиональной солидарности, принцип профессионального совершенствования.</p> <p>Нарушения профессиональной этики библиографа. Необходимость соблюдения профессионального кодекса</p>
1.2	Психология общения библиотекаря с читателем	<p>Взаимосвязь субъект-субъектных и субъект-объектных отношений в процессе библиотечного общения. Общение как атрибут деятельности и как деятельность. Основные компоненты структуры библиотечного общения. Восприятие участниками общения друг друга. Внешние, личностные, профессиональные качества, облегчающие и затрудняющие процесс библиотечного общения. Взаимодействие между читателями и библиотекарями в конфликтной ситуации. Структура конфликта. Непосредственные и опосредованные причины конфликтов. «Свернутое» общение как предпосылка возникновения конфликтной ситуации. Умение контролировать свое поведение как важное условие предотвращения конфликтов. Форма общения библиотекарей и читателей друг с другом. Психолого-педагогический такт библиотекаря. Умение говорить (четко и аргументированно излагать свою точку зрения, быть корректным в процессе дискуссии) и слушать. Барьеры в общении.</p>
1.3	Библиотечно-педагогическая этика	<p>Библиотечная педагогика и её взаимосвязь с библиотечной этикой. Понятия «педагогика» и «библиотечная педагогика». История развития педагогической функции в работе библиотек. Цель, принципы библиотечной педагогики. Основные аспекты педагогической деятельности библиотек. Педагогические основы профессиональной этики библиотечного специалиста. Предмет, сущность и основные функции библиотечно-педагогической этики.</p>

		<p>обслуживания. Право пользователя на конфиденциальность чтения. Соотношение приоритетного обслуживания и общедоступности библиотек. Вопросы доступности информации, соблюдения принципа конфиденциальности информационной деятельности. Свободный доступ к информации, цензура в библиотеке. Предпосылки возникновения феномена цензуры. Проблема степени доступа читателей к интернет-ресурсам, конфиденциальность чтения, приоритетное обслуживание, этика руководителя. Профессиональная мораль библиотекаря. Профессиональная мораль – регулятор взаимоотношений людей. Мораль как форма профессионального сознания библиотекаря. Нормы библиотечно-педагогической морали: общие требования и профессиональная специфика. Гуманистическая направленность библиотечной профессии. Этико-педагогические аспекты библиотечной работы. Кодексы этики. Кодекс библиотечной этики. история и современное состояние Нравственное сознание специалиста и нормативные аспекты библиотечно-педагогической этики.</p>
1.4	<p>Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»</p>	<p>Основные положения и структура стандарта. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)</p> <p>Обобщенные трудовые функции и их характеристики: возможные наименования должностей, требования к образованию и обучению, требования к опыту практической работы, особые условия допуска к работе.</p> <p>Классификаторы: ОКЗ, ЕТКС, ЕКСД, ОКСО, ОКНПО, ОКВНК.</p> <p>Трудовые функции и их характеристики: трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания. Профессиональный стандарт как основа самодиагностики и планирование саморазвития</p>
1.5	<p>Основные проблемы библиотечно-информационной этики</p>	<p>История разработки этических принципов библиотечного обслуживания. Профессионализм как качество, дающее моральное право обслуживать читателей. Основные этические проблемы, возникающие в процессе библиотечного</p>

1.6	Стандарты информационно-библиотечной деятельности	<p>по Единая СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ (СИБИД) объединяет более 50 национальных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.</p> <p>1 группа: стандарты, унифицирующие общие понятия и определение терминов, применяемых библиотечно-информационной деятельности. Терминологическая стандартизация: информационно-библиотечная деятельность в целом, библиография, библиографоведение, поиск и распространение информации, информационно-поисковые языки, каталогизация, комплектование фонда, электронные издания.</p> <p>2 группа: технологические стандарты, унифицирующие следующие библиотечно-информационные и издательские процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - библиографическое описание документов в целом, а также отдельных видов документов; -реферирование и аннотирование документов; -формирование карточек для каталогов и картотек; -оформление отдельных видов документов; -хранение и консервация различных видов документов; -ведение рубрикаторов; -обмен библиографическими данными. <p>3 группа: стандарты, регулирующие учет работы библиотечно-информационных служб – учет работы с фондом, абонентами и читателями.</p> <p>Внутренние стандарты по осуществлению информационно-библиографического обслуживания.</p>
-----	---	---

2. Практические занятия		
2.1	Теоретические и законодательные основы библиотечной этики	Общая характеристика кодексов, принятых Российской библиотечной ассоциацией (РБА). Кодексы профессиональной этики библиотекаря в России и за рубежом. Отечественное и зарубежное библиотечное законодательство об этических принципах работы с пользователями.

2.2	Психология общения библиотекаря с читателем	Основные задачи библиотеки, сформулированные в Федеральном законе «О библиотечном деле». Разработка этических проблем библиотечного обслуживания в современном библиотековедении. Этические нормы библиотечного обслуживания, заложенные в «Кодексе этики российского библиотекаря»: содержание, основная характеристика. Профессиональная и служебная этика библиотечного специалиста. Современные проблемы общения в библиотеке. Поведение библиотекаря в условиях конфликтной ситуации. Анализ умения говорить и слушать.
2.3	Библиотечно-педагогическая этика	Возможности использования достижений профессиональной этики в библиотечной практике. Принципы профессиональной этики библиографа: целенаправленности, принцип объективности, принцип настойчивости, активности, принцип заботливости, принцип профессиональной принцип профессионального совершенствования. Нарушения профессиональной этики библиографа. Забота о соблюдении профессионального кодекса
2.4	Основные проблемы библиотечно-информационной этики	История разработки этических принципов библиотечного обслуживания. Профессионализм как качество, дающее моральное право обслуживать читателей. Основные этические проблемы, возникающие в процессе библиотечного обслуживания. Право пользователя на конфиденциальность чтения. Соотношение приоритетного обслуживания и общедоступности библиотек. Вопросы доступности информации, соблюдения принципа конфиденциальности информационной деятельности. Свободный доступ к информации, цензура в библиотеке. Предпосылки возникновения феномена цензуры. Проблема степени доступа читателей к интернет-ресурсам, конфиденциальность чтения, приоритетное обслуживание, этика руководителя. Профессиональная мораль библиотекаря. Профессиональная мораль - регулятор взаимоотношений людей. Мораль как форма профессионального сознания библиотекаря. Нормы библиотечно-педагогической морали: общие требования и профессиональная специфика. Гуманистическая направленность библиотечной профессии. Этико-педагогические аспекты библиотечной работы. Нравственное сознание специалиста и нормативные аспекты библиотечно-педагогической этики.

2.5	Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»	<p>Основные положения и структура стандарта. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)</p> <p>Обобщенные трудовые функции и их характеристики: возможные наименования должностей, требования к образованию и обучению, требования к опыту практической работы, особые условия допуска к работе.</p> <p>Классификаторы: ОКЗ, ЕТКС, ЕКСД, ОКСО, ОКНПО, ОКСВНК.</p> <p>Трудовые функции и их характеристики: трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания. Профессиональный стандарт как основа самодиагностики и планирование саморазвития</p> <p>Оценка текущего состояния знаний и умений в соответствии с характеристикой трудовых функций. Планирование деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию. Оценка степени достижения планируемых результатов</p>
2.6	Стандарты информационно-библиотечной деятельности	<p>Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).</p> <p>1 группа: стандарты, унифицирующие общие понятия и определение терминов, применяемых библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>2 группа: технологические стандарты, унифицирующие следующие библиотечно-информационные и издательские процессы</p> <p>3 группа: стандарты, регулирующие учет работы библиотечно-информационных служб. Внутренние стандарты по осуществлению информационно-библиографического обслуживания.</p>
3. Лабораторные занятия – не предусмотрены		

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Теоретические и законодательные основы библиотечной этики	4	2	8	14
2	Психология общения библиотекаря с читателем	6	2	8	16
3	Библиотечно-педагогическая этика	6	2	8	16
4	Основные проблемы библиотечно-информационной этики	6	2	10	18

5	Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»	6	2	10	18
6	Стандарты по информационно-библиотечной деятельности	8	8	10	26
Итого:		36	18	54	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: *(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: указание наиболее сложных разделов, работа с конспектами лекций, презентационным материалом, рекомендации по выполнению курсовой работы, по организации самостоятельной работы по дисциплине и др.)*

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Обучающимся рекомендуется вести конспект лекции, в котором должны быть ссылки на номера слайдов и демонстрационные примеры, основные определения и положения необходимо конспектировать, в конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. Презентации лекций и демонстрационный материал в виде файлов предоставляются обучающимся.

Для подготовки к практическому занятию обучающийся должен заранее ознакомиться с заданием и теоретическим материалом, после выполнения работы оформить отчет о проделанной работе. Все отчеты формируются в виде текстового файла и высылаются преподавателю для проверки.

При подготовке практическим занятиям работам особое внимание следует уделять особенностям использования изучаемых нормативных документов и грамотному оформлению полученных результатов. Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов учебной дисциплины и является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом, обучающийся работает с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и ресурсами сети Internet, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Вопросы, которые вызывают у обучающихся затруднения при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Виды самостоятельной работы: конспектирование учебной и научной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе); работа в электронной библиотечной системе; работа с информационными справочными системами, выполнение домашних заданий; выполнение контрольных работ; подготовка к практическим занятиям; работа с вопросами для самопроверки.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины *(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)*

№ п/п	Источник
1.	Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 289 с. – ISBN 978-5-94839-679-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138923 (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
2.	Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями : учебное пособие / составитель Ж. В. Гречкина. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 239 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

	— URL: https://e.lanbook.com/book/155056 (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
3.	Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 157 с. – ISBN 978-5- 9765-1055-5. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/85925 (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
4.	Кодекс этики российского библиотекаря ; Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, г. Тюмень ; 26 мая 2011 год. – Текст : электронный // Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php (дата обращения: 02.06.2025).
5.	Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно- информационной деятельности. – Текст : электронный // Российская государственная библиотека для молодёжи. – URL: https://rqub.ru/files/profstandart_project-970-2.pdf (дата обращения: 02.06.2025).
6.	Система стандартов по информации библиотечному и издательскому делу. – Текст : электронный // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) : сайт. – URL: https://www.rst.gov.ru (дата обращения: 02.06.2025).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Денчев, С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности: социальные функции библиотечной деятельности / С. Денчев, И. Петева. – Москва : Логос, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-98704-490-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/126115 (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
8.	Аннотированный указатель национальных стандартов России (научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело. – Текст : электронный // Library.ru : информационно-справочный портал. – URL: http://www.library.ru/1/kb/standart/doc.php?o_sec=187&o_doc=2048 дата обращения: 02.06.2025).
9.	Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: http://www.rba.ru дата обращения: 02.06.2025). – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Зональная научная библиотека ВГУ : сайт – URL: https://www.lib.vsu.ru дата обращения: 02.06.2025). – Текст : электронный.
2.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». – URL: https://edu.vsu.ru (дата обращения: 02.06.2025). – Текст : электронный.
3.	Лань : электронно-библиотечная система : сайт. – URL: https://e.lanbook.com дата обращения: 02.06.2025). – Текст : электронный.

4.	Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система : сайт. – URL: https://biblioclub.ru (дата обращения: 02.06.2025). – Текст : электронный.
5.	Единый электронный каталог // Российская государственная библиотека. – сайт : URL: http://olden.rsl.ru/ru/s97/s339/d1298/d12984106 (дата обращения: 02.06.2025). – Текст : электронный.
6.	Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина : сайт. – URL: https://vrnlib.ru (дата обращения: 02.06.2025). – Текст : электронный.

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
(учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : учебное пособие / М. Ю. Ваганова, И. Ю. Матвеева, Т. Н. Моковая [и др.]. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 95 с. – ISBN 978-5-94839-668-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138920 (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: по подписке.
2.	Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы / Н. Б. Голубенко. – Москва : Логос, 2014. – 128 с. – ISBN 978-5-98704-773-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/124838 (дата обращения: 02.06.2025). – Режим доступа: по подписке.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Программа дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, практические занятия, дискуссии.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебный корпус факультета имеет: нужное количество лекционных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерные классы, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Имеется в наличии в библиотечном фонде факультета достаточное количество учебников и учебно-методических пособий, перечисленных как в списке основной, так и в списке дополнительной литературы данной рабочей программы. Студенты имеют доступ к учебной литературе, представленной в ЭБС.

Используется Свободное программное обеспечение. Используются программные продукты, распространяемые по свободной лицензии или в режиме демодоступа.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

п/п №	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Теоретические и законодательные основы библиотечной этики	4 ОПК-	ОПК-4.1 ОПК-4.3	<i>Доклад</i>
2.	Психология общения библиотекаря с читателем	4 ОПК-	ОПК-4.3	<i>Домашнее задание</i>
3.	Библиотечно-педагогическая этика	4 ОПК-	ОПК-4.2	<i>Доклад</i>
4.	Основные проблемы библиотечно-информационной этики	4 ОПК-	ОПК-4.2	<i>Доклад</i>
5.	Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»	4 ОПК-	ОПК-4.4 ОПК-4.3	<i>Доклад Домашнее задание</i>
6.	Стандарты по информационно-библиотечной деятельности	ПК-6	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Доклад
Промежуточная аттестация форма контроля - экзамен				<i>Перечень вопросов для КИМ</i>

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: домашние задания и доклады.

Текущие аттестации проводятся в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Задания закрытого типа

1. Дайте определение понятию «Библиография»:

А. отрасль информационной, культурной, образовательной деятельности общества, включающая создание и развитие сети библиотек, формирование и обработку библиотечных фондов, организацию библиотечного, информационного и справочно-

- библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовку библиотечных кадров, научное и методическое обеспечение развития библиотек;
- Б. научное описание книг и составление их перечней, указателей;
- В. программа или множество программ, используемых для управления компьютером.
2. Дайте определение понятию «Библиографическое описание»:
- А. элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска;
- Б. это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведённых в соответствии с определёнными правилами и являющихся результатом аналитико-синтетической переработки информации.
3. Что является объектом библиографического описания:
- А. здания и сооружения;
- Б. книги, электронные ресурсы, составные части изданий;
- В. достижения в науке.
4. Назовите базовый стандарт для составления библиографического описания:
- А. Правила пользования библиотекой;
- Б. Федеральный Закон о библиотечном деле;
- В. ГОСТ «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления»
5. Используется ли пунктуация при составлении библиографического описания:
- А. нет;
- Б. да.
6. На каком языке составляется библиографическое описание:
- А. только на русском;
- Б. на языке текста издания;
- В. только на английском.
7. В каком падеже указывается автор в заголовке библиографического описания:
- А. в именительном;
- Б. в родительном;
- В. в предложном.
8. Какой знак предшествует в библиографическом описании сведения об ответственности:
- А. знак «точка и тире»;
- Б. знак «косая черта»;
- В. знак «двоеточие».
9. Область выходных данных в библиографическом описании – это обязательное поле или факультативное?
- А. обязательное поле;

Б. факультативное поле.

10. Область библиографического описания, содержащая сведения о повторности издания, его особенностях, отличающих данное издание от других публикаций того же документа – это...

А. Область физической характеристики;

Б. Область выходных данных;

В. Область заглавия и сведений об ответственности;

Г. Область серии;

Д. Область издания.

11. В процесс библиографирования НЕ входит:

А. Аннотирование;

Б. Составление обзора;

В. Выдача библиографических справок;

Г. Индексирование.

12. Какому из нижеприведенных процессов соответствует понятие «библиографирование»:

А. Процесс доведения библиографической информации до потребителя;

Б. Процесс подготовки библиографической информации;

В. Процесс библиографического поиска;

Г. Подбор источников для написания научной работы.

13. Укажите новые области библиографического описания согласно ГОСТу Р 7.0.100–2018. Возможно несколько правильных вариантов ответа.

А. Область заглавия и сведений об ответственности;

Б. Область физической характеристики;

В. Область идентификатора ресурса и условий доступности;

Г. Область примечания.

14. Укажите основные новаций ГОСТу Р 7.0.100–2018.

А. Впервые ГОСТ по библиографическому описанию стал национальным;

Б. Изменилась внутренняя структура стандарта;

В. Изменилась структура библиографического описания как по количеству и составу областей и элементов, так и по названиям отдельных областей;

Г. Всё вышеперечисленное.

15. Укажите вид библиографического пособия с простой структурой:

А. библиографический обзор

Б. библиографический указатель

В. библиографический список

16. Укажите вид библиографического пособия значительного объёма со сложной структурой и справочно-поисковым аппаратом:

- А. экспресс-информация;
- Б. библиографический список;
- В. библиографический указатель.

17. Родоначальником библиографии считают:

- А. Сопиков В. С.;
- Б. Каллимах;
- В. Рубакин Н. А.

18. С какого элемента начинается библиографическое описание, если у информационного ресурса 2 автора?

- А. ФИО первого автора;
- Б. ФИО всех авторов;
- В. название документа.

19. С какого элемента начинается библиографическое описание, если у информационного ресурса 6 авторов?

- А. ФИО первого автора;
- Б. Название документа;
- В. ФИО всех 6 авторов.

20. С какого элемента начинается библиографическое описание, если у информационного ресурса один автор?

- А. ФИО автора;
- Б. Серия;
- В. Название документа.

21. Систематическое библиографическое пособие – это ...

- А. Пособие, в котором библиографические записи приведены под предметными рубриками, расположенными в алфавитном порядке;
- Б. Пособие, в котором библиографические записи расположены по определенной системе ББК;
- В. Пособие, в котором библиографические записи расположены в хронологии выхода в свет и (или) написания отраженных документов.

22. Укажите представителя Московской библиотечной школы

- А. Соколов А. В.;
- Б. Ванеев А. Н.;
- В. Терехин В. И.

23. Укажите представителей Петербургской библиотечной школы

А. Айзенберг А. Я.;

Б. Тихомирова И. И.;

В. Иванова Г. А.

24. В каком году впервые употреблено понятие «Библиотечная педагогика»?

А. 1941;

Б. 1915;

В. 1897

25. Кто является автором понятия «библиотечная педагогика»?

А. Гуцин Б. П.;

Б. Сухомлинский В. А.;

В. Тихомирова И. И.;

26. Выберите книгу, автором которой НЕ является Н. А. Рубакин.

А. «Письма к читателям о самообразовании»;

Б. «О сбережении сил и времени в деле самообразования»;

В. «Практика самообразования»;

Г. «Добру откроем сердце»

27. Кто является автором словаря «Опыт исторического словаря о русских писателях»?

А. Новиков Н. И.;

Б. Ломоносов М. В.;

В. Прокопович Ф.

28. В каком году был создан Институт детского чтения?

А. 1920;

Б. 1879;

В. 1938

29. Какого определения средств доступа в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 нет?

А. Электронное;

Б. Микроскопическое;

В. Географическое

30. Кто является автором пособия «Педагогическая деятельность школьного библиотекаря».

А. Крупская Н. К.;

Б. Сухомлинский В. А.;

В. Тихомирова И. И.

Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Приведите примеры нормативных актов, регламентирующих библиотечное дело

2. Приведите примеры стандартов по информационно-библиотечной деятельности

Задания открытого типа (средний уровень сложности)

- 1 ... – совокупность этических взаимоотношений, возникающих в процессе осуществления библиотечной деятельности, и их отражение в библиотечной теории.
2. Какие сферы библиотечных отношений вы знаете?
3. Приведите примеры основных разделов стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности».
4. Расшифруйте аббревиатуру СИБИД
5. Перечислите три статуса элементов библиографического описания.
6. Какова основная цель библиотечно-информационной деятельности согласно стандарту «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности». Дайте развёрнутый ответ.
7. Как называется ресурс, содержащий составную часть согласно ГОСТа Р 7.0.100–2018?
8. Какие элементы включает полное библиографическое описание?
9. Расшифруйте аббревиатуру РБА
10. Название ГОСТа Р 7.0.100-2018
11. Из каких четырёх подсистем состоит система СИБИД.
12. Сущность профессиональной этики библиотекаря – ...
13. Что изучает профессиональная этика библиотекаря?
14. Что включает этика библиотекаря?
15. Нормы библиотечной этики
16. На стыке каких дисциплин формируется библиотечная педагогика?
17. Что является предметом библиотечной педагогики?
18. Перечислите виды библиографического описания в зависимости от набора элементов.
19. Какие элементы содержит расширенное библиографическое описание?
20. Кто является родоначальником библиопсихологии?
21. Библиопсихология – это ...
22. Библиотерапия – это ...
23. Приведите пример библиотечных кодексов
24. Прелиминарии – это ...
25. Приведите примеры терминов для обозначения средств доступа в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018?
26. Что означает термин «непосредственное» в описании информационного ресурса согласно ГОСТу Р 7.0.100–2018?
27. Описание какого вида ресурсов изменилось сильнее других согласно ГОСТу Р 7.0.100–2018?
28. Приведите пример информационных ресурсов.

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

По разделу Теоретические и законодательные основы библиотечной этики

1. Общая характеристика кодексов, принятых РБА.
2. Кодексы профессиональной этики библиотекаря в России и за рубежом.
3. Отечественное и зарубежное библиотечное законодательство об этических принципах работы с пользователями.

Перечень тем докладов

По разделу Библиотечно-педагогическая этика

1. Педагогические основы профессиональной этики библиотечного специалиста
2. Предмет, сущность и основные функции библиотечно-педагогической этики.
3. Понятие этики
4. Роль этических принципов в плодотворной работе библиотечного коллектива
5. Профессиональная и служебная этика библиотечного специалиста

По разделу Основные проблемы библиотечно-информационной этики

1. Значимость этических проблем в современной компьютеризированной библиотеке?
2. В каких случаях библиотекарь имеет моральное право нарушать принцип конфиденциальности чтения пользователей его библиотеки?
3. Вспомните и проанализируйте основные проблемы этического порядка, возникающие в практике библиотечного обслуживания. Предложите рекомендации по их решению и предупреждению.

По разделу Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

1. Раскройте назначение и основные компоненты Профессионального стандарта.
2. Какими знаниями и умениями, личностными качествами должен обладать библиотекарь отдела обслуживания?
3. Приведите в качестве примера 2-3 ситуации, которые показали бы необходимость названных знаний, умений, личностных качеств библиотекаря при обслуживании и руководстве чтением читателей.

По разделу Стандарты по информационно-библиотечной деятельности

Тематика докладов

1. ГОСТ 7.74-96 «Информационно-поисковые языки. Термины и определения»
2. ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность. Термины и определения»
3. ГОСТ 7.0.0-2010 «Национальная система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения»
4. ГОСТ 7.0.7-2009 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление»
5. ГОСТ Р 7.0.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
6. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
7. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832-1994) «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

- 8.ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»
- 9.ГОСТ 7.14-98 (ИСО 2709-96) «Формат для обмена информацией. Структура записи»
- 10.ГОСТ 7.19-2001 «Формат для обмена данными. Содержание записи»
- 11.ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»
- 12.ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»
- 13.ГОСТ 7.59-2003 «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации»
- 14.ГОСТ 7.66-92 (ИСО 5963-85) «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию»
- 15.ГОСТ 7.77-98 «Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения»
- 16.ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
- 17.ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»
- 18.ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация. Общие требования»
- 19.ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов»
- 20.ГОСТ Р 7.0.2-2006 «Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования»
- 21.ГОСТ Р 7.0.49-2007 «Государственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения»
- 22.ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
- 23.ГОСТ Р 7.0.52-2010 «Формат для обмена библиографическими данными. Поисковый образ документа»
- 24.ГОСТ Р 7.0.53-2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление»
- 25.ГОСТ Р 7.0.56-2017 «Международный стандартный сериальный номер (ISSN). Издательское оформление и использование»
- 26.ГОСТ Р 7.0.6-2008 «Международный стандартный номер издания музыкального произведения (ISMN)»
- 27.ГОСТ Р 7.0.61-2011 «Текущие государственные библиографические указатели. Общие требования и издательское оформление»
- 28.ГОСТ Р 7.0.66-2010 «Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию»
29. _____ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»
- 30.ГОСТ Р 7.0.91-2015 «Тезаурусы для информационного поиска»
- 31.ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 «Процессы управление документами. Метаданные документов. Часть 1 (Принципы)»

Оценка обучающегося зависит от качества проведенного анализа, представленных рекомендаций и ответов на вопросы. Доклад в электронной форме. Оформление доклада должно соответствовать требованиям, предъявляемым к письменным работам. Титульный лист установленной формы. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, абзацный отступ 1,5, межстрочный интервал 1,5. Размеры полей: левое 3 см, правое 1 см, верхнее и нижнее 2 см. Номер страницы проставляют внизу по центру. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы, которые должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

Шкала оценивания – зачтено – не зачтено,

Обучающиеся считаются освоившими пороговый уровень подготовки (оценка – зачтено), если ими раскрыта тема, даны грамотные и обоснованные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено», если тема не раскрыта, презентация отсутствует.

Тематика домашнего задания

По разделу Психология общения библиотекаря с читателем

Проанализировать следующие аспекты, предложить варианты решения

1. Современные проблемы общения в библиотеке
2. Поведение библиотекаря в условиях конфликтной ситуации.
3. Анализ умения говорить и слушать
4. Особенности обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья.

По разделу Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

1. Составьте перечень навыков и умений, которыми должен обладать специалист библиотеки, отметьте те, которыми Вы уже обладаете
2. Составьте перечень навыков и умений, которые, по Вашему мнению, являются самыми сложными в профессиональной деятельности
3. Разработайте план личностного роста на 1 год

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Задание должно выполняться индивидуально. Оценка зависит от качества проведенного анализа, представленных результатов, рекомендаций и ответов на вопросы.

Шкала оценивания – зачтено – не зачтено, Критерии оценки:

- оценка «зачтено» тема раскрыта в полном объеме, выполнены все задания;
- оценка «не зачтено», если тема не раскрыта или задания не выполнены.

20.2. Промежуточная аттестация

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- владение понятийным аппаратом и теоретическими основами дисциплины,
- способность иллюстрировать ответ примерами практического использования теоретического материала,
- способность связать вопросы теории с практическими заданиями,
- применять теоретические знания для решения практических задач,
- грамотная, уверенная, связанная речь при устном ответе,
- способность быстро ориентироваться в материале, отвечая на дополнительные вопросы в рамках изучаемого объема.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Продемонстрировано знание теоретических основ, владение понятийным аппаратом дисциплины.	Повышенный уровень	Отлично

<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрировано уверенное владение материалом или содержатся отдельные пробелы и неточности в ответе на вопрос КИМ.</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания отдельных разделов дисциплины, допускает существенные ошибки в формулировании ответа на поставленные в КИМ вопросы.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки в ответе на вопрос КИМ, затрудняется ответить на дополнительные вопросы.</p>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительн о</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (фронтальная

беседа и доклады); оценки результатов домашних заданий. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются шкала Отлично, Хорошо, Удовлетворительно, Неудовлетворительно. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация с применением ДОТ

1. Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением

ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС ВГУ.

